

Số : /ĐG-MN5

Bình Thạnh, ngày 10 tháng 11 năm 2022

ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 10/2022

KẾT QUẢ CÔNG TÁC ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác tư tưởng chính trị: Đã triển khai các văn bản chỉ đạo trong tháng 10/2022

- Triển khai và thực hiện thông báo số 25-TB/TTCT của Trung tâm chính trị Quận Bình Thạnh ngày 20/10/2022 về Thông báo chiêu sinh lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng lớp bồi dưỡng lý luận chính trị dành cho Đảng viên mới.

- Triển khai thực hiện công văn số 472/NV ngày 30/9/2022 của P.Nội vụ Về việc cung cấp số liệu báo cáo thực hiện Quyết định số 2282/QĐ-TTg ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ năm 2022.

- Triển khai và thực hiện kế hoạch số 665/KH-BGDĐT của Bộ Giáo dục và đào tạo ngày 15/8/2022 Kế hoạch triển khai Chương trình "Tôi yêu Việt Nam" trong cấp học giáo dục mầm non năm học 2022-2023; kế hoạch số 2865/KH-SGDĐT của Sở GDĐT ngày 15/8/2022 Kế hoạch triển khai Chương trình "Tôi yêu Việt Nam" trong cấp học giáo dục mầm non năm học 2022-2023.

- Triển khai thực hiện công văn số 6657/SYT-NVY của Sở Y tế ngày 21/9/2022 Về việc báo cáo đánh giá, tổng kết 29/CT-TTg ngày 26/11/2012 của Thủ tướng chính phủ về việc triển khai phong trào vệ sinh yêu nước nâng cao sức khỏe nhân dân giai đoạn 2012-2022.

- Triển khai và thực hiện công văn số 323/GDĐT ngày 05/10/2022 của Phòng Giáo dục quận Bình Thạnh Về việc thực hiện phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo đang trực tiếp giảng dạy trong các cơ sở giáo dục (MN, TH, THCS) công lập và Trường BDGD thuộc quận năm học 2022-2023.

- Triển khai thực hiện công văn số 3535/UBND-TCKH của Phòng tài chính kế hoạch ngày 04/10/2022 Về việc triển khai Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 31/8/2022 của UBND Thành phố

- Triển khai thực hiện công văn số 3709/SGDĐT-KHTC của Sở GDĐT ngày 06/10/2022 Về chấn chỉnh công tác quản lý thu chi đầu năm học 2022-2023 của ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Triển khai thực hiện công văn số 73/CTĐ ngày 06/10/2022 của Hội Chữ Thập Đỏ Q.Bình Thạnh Về việc vận động nguồn lực giúp đồng bào bị thiệt hại do thiên tai năm 2022.

- Triển khai thực hiện công văn số 328/GDĐT của PGD Q.Bình Thạnh ngày 10/10/2022 Về hướng dẫn thực hiện công tác Kiểm định chất lượng năm học 2022-2023.

- Triển khai thực hiện theo kế hoạch số 461/KH-UBND-BCĐ của Ban chỉ đạo Y tế trường học ngày 07/10/2022 Kế hoạch thực hiện công tác Y tế trường học năm học 2022-2023.

- Triển khai thực hiện theo kế hoạch số 39/KH-GDĐT của Phòng Giáo dục Quận Bình Thạnh ngày 10/10/2022 về Kế hoạch kiểm tra các hoạt động đầu năm học 2022-2023.

- Triển khai thực hiện theo công văn số 548/TCKH của Phòng Tài chính Kế hoạch ngày 11/10/2022 V/v sử dụng các công trình, nhà, đất tại đơn vị sự nghiệp công lập vào mục đích kinh doanh, cho thuê.

- Triển khai thực hiện công văn số 9757/BTC-QLCS ngày 26/9/2022 của Bộ tài chính về việc sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, liên doanh, liên kết tại các đơn vị sự nghiệp công lập TP.HCM.

- Triển khai thực hiện theo kế hoạch số 42/KH-GDĐT ngày 12/10/2022 của Phòng Giáo dục Quận Bình Thạnh về Kế hoạch tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo quận Bình Thạnh giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030.

- Triển khai thực hiện công văn số 336/GDĐT của Phòng Giáo dục ngày 14/10/2022 về việc chấn chỉnh công tác thu - chi đầu năm học 2022-2023.

- Triển khai thực hiện hướng dẫn số 225/KH-UBND của UBND Q.Bình Thạnh ngày 13/10/2022 về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2022-2023.

- Triển khai thực hiện công văn số 339/GDĐT của P.GDĐT Q.Bình Thạnh ngày 17/10/2022 Về việc xét chọn Giải thưởng Võ Trường Toản lần thứ 25 - năm 2022 và đề nghị tuyên dương nhà giáo đạt giải nhân 25 năm Giải thưởng Võ Trường Toản. (Không có cá nhân được đề nghị)

- Triển khai thực hiện kế hoạch số 36/KH-GDĐT của P.Giáo dục ngày 29/9/2022 về Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2022-2023.

- Triển khai và thực hiện công văn số 450/VP ngày 01/10/2022 của P.Giáo dục ngày, Về việc triển khai kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2022-2023.

- Triển khai và thực hiện kế hoạch số 02-KH/BTF-PGDĐT ngày 14/10/2022 về Kế hoạch tổ chức Hội nghị chuyên đề "Giải pháp thực hiện giáo dục thông minh trong nhà trường"

- Kế hoạch liên phòng về phối hợp triển khai các hoạt động bảo vệ môi trường, giáo dục và truyền thông về bảo vệ môi trường trong trường học năm học 2022-2023

- Triển khai thực hiện công văn số 36/KHLP-PTMNT-PGDĐT ngày 18/10/2022 về Triển khai kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 04/3/2022 của UBND Quận về Kế hoạch triển khai chương trình "Chuyển đổi số của quận Bình Thạnh" và Đề án "Xây dựng đô thị thông minh quận Bình Thạnh" năm 2022.

- Triển khai thực hiện kế hoạch số 01/KHPPH-PGD&ĐT-BHXXH của PGD Quận BT ngày 27/9/2022 về Kế hoạch phối hợp tổ chức Hội nghị tổng kết công tác bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm 2021-2022, triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023.

- Triển khai thực hiện kế hoạch số 118/KH-TTYT ngày 12/10/2022 Kế hoạch tập huấn công tác Y tế trường học năm học 2022-2023.

- Thực hiện kế hoạch số 142/KH-MN5 ngày 10/10/2022 kế hoạch quản lý sửa chữa, mua sắm trang thiết bị cơ sở vật chất năm học 2022-2023.

- Thực hiện thông báo số 143/TB-MN5 ngày 10/10/2022 Thông báo các khoản tạm thu bán trú Tháng 9+10/2022. Thực hiện quyết định số 144/QĐ-MN5 ngày 10/10/2022 quyết định về việc thành lập ban chỉ đạo Phòng, chống thiên tai, đảm bảo an toàn cho người và Cơ sở Trường Mầm non 5.

- Thực hiện công văn số 343/GDĐT của P.Giáo dục ngày 24/10/2022 Về việc triển khai phần mềm thu hộ học phí, đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt.

- Triển khai thực hiện theo công văn hướng dẫn số 344/GDĐT ngày 24/10/2022 của P.Giáo dục đào tạo Q.Bình Thạnh về hướng dẫn tổ chức Hội Nghị cán bộ, công chức tại các cơ sở giáo dục công lập năm học 2022-2023.

2. Công tác tổ chức:

- Đã nhận quyết định lương quý 3/2022

- Tham gia tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ công tác văn thư lưu trữ năm 2022 của P.Nội vụ.

- Phiếu kiểm nghiệm nước và nhận kết quả từ Trung tâm y tế dự phòng Quận Bình Thạnh.

- Tham dự Hội nghị “Giải pháp Nâng cao vai trò của Nhân dân trong thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ Quốc” và Đề dẫn gợi ý nội dung chuyên đề Hội nghị.

- Tham dự Hội thảo giải pháp chuyển đổi giáo dục dành cho lãnh đạo nhà trường.

- Thực hiện kết quả báo cáo tuần lễ học tập suốt đời về P.GDĐT
 - Triển khai thực hiện rà soát Danh sách nhà giáo ưu tú, cán bộ quản lý, chủ tịch công đoàn hưu trí và đề xuất nhà giáo có hoàn cảnh khó khăn.
 - Triển khai thực hiện công văn số 486/NV của Phòng Nội vụ ngày 06/10/2022 Về việc các chương trình đào tạo của Trường Đại học Hoa Sen.
 - Tham dự tập huấn về kỹ năng hoạt động cho lực lượng chính trị nông cốt, công tác thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở và công tác Dân vận.
 - Thực hiện kế hoạch Phòng chống thiên tai, đảm bảo an toàn cho người và cơ sở Trường Mầm non 5.
 - Thực hiện bỏ phiếu tín nhiệm CBQL, hồ sơ bổ nhiệm lại (02 bộ) về PGD.
 - Thực hiện báo cáo về việc sử dụng các công trình, nhà đất tại đơn vị sự nghiệp công lập vào mục đích kinh doanh, cho thuê.
 - Thực hiện báo cáo về cho P.Tài chính kế hoạch về việc sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết tại các đơn vị sự nghiệp công lập.
 - Tiếp đón đoàn kiểm tra chuyên đề đầu năm học 2022-2023 của Phòng GDĐT.
 - Thực hiện và nộp hình hoạt động kỷ niệm 40 năm ngày Nhà Giáo Việt Nam về P.GDĐT Quận Bình Thạnh.
 - Thực hiện hồ sơ xét duyệt Phụ cấp ưu đãi ngành giáo dục.
 - Thực hiện xét, đánh giá thi đua NQ03/2018 Quý 3/2022.
 - Thực hiện rà soát cập nhật mã định danh và đồng bộ mã dữ liệu quốc gia trên cơ sở dữ liệu ngành.
 - Chuẩn bị tiết mục văn nghệ tham gia hội diễn văn nghệ chào mừng ngày NGVN 20/11
 - Tổ chức tập huấn kiến thức VSATTP
 - Tổ chức diễn tập phương án phòng cháy - cứu hộ tại trường.
- 3. Công tác chuyên môn:**
- a) Chăm sóc giáo dục:**
- Tổ chức tập huấn giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục bằng phần mềm KHGD của Viettec. Giáo viên đang tạm dừng chờ Chỉ đạo thống nhất một số nội dung từ Phòng giáo dục.
 - Dự giờ tiết đăng ký và đột xuất các lớp. Đa số giáo viên có sự đầu tư chuẩn bị tốt.

- Tham dự chuyên đề cấp quận: “Xây dựng môi trường nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ” (Mầm non 2).

- Tập đồng diễn cho trẻ lớp Lá tham dự “Hội thi Năng lượng mới cả ngày vui”. Các bé tiếp tục tập luyện.

- Các lớp tổ chức các hoạt động cho trẻ Ngày 20/10 (Làm hoa, làm thiệp... tặng bà tặng mẹ)

- Các lớp Mẫu giáo tổ chức cho trẻ vui chơi sự kiện theo khối Ngày Halloween (dự kiến 28/10)

Rút kinh nghiệm:

+ Các lớp mẫu giáo tổ chức cho các bé hoạt động ngoài trời theo lịch

+ Các lớp chuẩn bị đồ chơi ngoài trời và chăm sóc vườn rau theo phân công.

b) Chăm sóc nuôi dưỡng

- Đã thực hiện báo cáo các đường link về tình hình tiêm vacxin ngừa Covid 19 của trẻ của CB-GV-NV.

- Nghiêm túc thực hiện tốt vệ sinh khử khuẩn tại các nhóm lớp, phòng ban.

- Phối hợp tốt với phụ huynh, tuyên truyền, thông tin, trao đổi chia sẻ về các biện pháp phòng chống dịch bệnh, chăm sóc sức khỏe cho trẻ.

- Thực hiện tốt công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các nhóm lớp, bếp ăn và giám sát chất lượng bữa ăn của trẻ.

- Thực hiện tốt các quy định, tự kiểm tra PCCC, Phòng chống dịch bệnh, Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.

- Lịch vận động các hoạt động tăng cường thể lực cho trẻ chưa được duy trì thường xuyên (do bị động việc chuẩn bị cho ngày hội vận động phát triển cho trẻ mầm non).

- Giám sát chặt chẽ sức khỏe của trẻ, của BGH, GV – NV (không xảy ra trường hợp dịch bệnh hay tai nạn thương tích nào ở đơn vị).

- Đã tổ chức tập huấn, thống nhất thao tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ cho giáo viên (12/10/2022).

- Triển khai thực hiện bảng truyền thông theo hướng dẫn mới của Sở giáo dục.

- Đã tổ chức khử khuẩn, xịt muỗi toàn trường (10/10/2022).

- Rút kinh nghiệm:

+ Các nhóm lớp cần cập nhật kịp thời các sắp xếp, lựa chọn nội dung bản truyền thông theo hướng dẫn của Sở.

+ Cập nhật danh sách trẻ xin về sớm tại phòng tài vụ.

+ Cập nhật kịp thời lý do trẻ vắng vào sổ theo dõi hàng ngày.

+ Thỉnh thoảng còn phơi khăn, quần áo trẻ trên vách ngăn nhà vệ sinh.

+ Đối với trẻ học năng khiếu xong mới chia thức ăn, sữa cho trẻ.

+ Một vài nhóm lớp, đồ rác chưa đúng khu vực đã quy định.

+ Các nhóm lớp mẫu giáo nhắc thêm trẻ mang dép khi vào nhà vệ sinh.

+ Để trẻ tự lấy thức ăn, cô không làm thay trẻ (trừ Nhóm Com Nát và Cháo)

c) Y tế trường học, phòng - chống dịch bệnh

- Thực hiện tốt việc theo dõi, cập nhật thường xuyên tình hình sức khỏe của CB-GV-NV và học sinh.

- Báo cáo hàng tuần về dịch bệnh truyền nhiễm cho trạm y tế phường.

- Thực hiện hồ sơ chăm sóc sức khỏe ban đầu cho trẻ năm học 2022-2023.

- Đón các đoàn kiểm tra về phòng chống dịch bệnh của Phường 5, quận Bình Thạnh (đạt tốt)

- Chuẩn bị tốt hồ sơ, môi trường đón kiểm tra đạt kết quả tốt.

- Đăng ký danh sách trẻ từ 06 tháng- 5 tuổi (8 bé)

- Tổ chức tự thực tập PCCC, cứu nạn, cứu hộ. (29/10/2022)

- Kiểm tra và hủy các loại thuốc quá hạn ở tủ thuốc y tế.

- Đã tổ chức khám sức khỏe cho trẻ (28/10/2022).

- Đã tổ chức cho trẻ đủ điều kiện uống thuốc tẩy giun đợt 1. (152 trẻ)

- Thực hiện hồ sơ tập huấn và hồ sơ truyền thông tại trường, các nhóm lớp.

- Hưởng ứng các hoạt động phong trào: hiến máu nhân đạo, đóng góp hỗ trợ bị ảnh hưởng lũ lụt, thiên tai. (công văn số 73/CTĐ V/v Vận động nguồn lực giúp đồng bào bị thiệt hại do thiên tai năm 2022 đóng góp 1.170.000).

- Nhận khen thưởng từ Hội Chữ Thập đỏ Thành phố (22/10/2022)

- Đã xây dựng kế hoạch YTTH, kế hoạch truyền thông năm học 2022-2023.

- Tham gia tập huấn công tác y tế trường học năm học 2022-2023.

3. Công tác đào tạo bồi dưỡng:

a) Chăm sóc giáo dục:

- Bồi dưỡng giáo viên mới (cô Phượng Uyên)

- Giáo viên tham gia học BDTX 3 module trên phần mềm tập huấn (18/19 giáo viên)

- Hướng dẫn giáo viên thực hiện bản tin, thực hiện góc tuyên dương theo chỉ đạo mới.

- Tham dự và tổ chức tập huấn Bồi dưỡng chuyên đề “Phát triển vận động cho trẻ” (lý thuyết) cho giáo viên.

b) Chăm sóc nuôi dưỡng:

- Tiếp tục bồi dưỡng và thực hiện tốt quy trình chế biến thức ăn cho trẻ.

- Bồi dưỡng chuyên môn CSND cho cô Uyên (Chồi 1).

4. Công tác kiểm tra nội bộ :

a) Chăm sóc giáo dục:

- Kiểm tra chuyên đề cá nhân: Phạm Ngọc Hân : Chuyên đề : “Phát triển bài tập, trò chơi trong hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ 3-6 tuổi” (Dự kiến 25/10)

- Kiểm tra hoạt động dạy giáo viên : Nguyễn Thị Thu (tốt)

- Chuyên đề “Phát triển vận động cho trẻ theo lứa tuổi” (Khôi Lát) dời tháng

b) Chăm sóc nuôi dưỡng:

- Thường xuyên kiểm tra vệ sinh môi trường hành lang, sân chơi, văn phòng, các khu vực xung quanh. (Tốt)

- Chuẩn bị hồ sơ đón kiểm tra đầu năm. (Tốt)

- Kiểm tra công tác vệ sinh khử khuẩn, môi trường an toàn, PCCC. (Tốt)
- Kiểm tra quy trình bếp 1 chiều. (Tốt)
- Kiểm tra hồ sơ truyền thông, bản tin của các lớp. (Tốt)
- Kiểm tra: Bảo vệ tài sản nhà trường, công tác PCC, ATPCTNTT. (Tốt)

6. Công tác tham mưu - Xây dựng CSVC - Tài vụ:

- Thực hiện điều chỉnh từ tài khoản 3714 sang tài khoản 3716 gửi Kho bạc nhà nước Quận Bình Thạnh.
- Báo cáo về việc không có sử dụng các công trình, nhà, đất tại đơn vị sự nghiệp công lập vào mục đích kinh doanh, cho thuê.
- Thực hiện kế hoạch số 142/KH-MN5 ngày 10/10/2022 kế hoạch quản lý sửa chữa, mua sắm trang thiết bị cơ sở vật chất năm học 2022-2023.
- Thực hiện thông báo số 143/TB-MN5 ngày 10/10/2022 Thông báo các khoản tạm thu bán trú Tháng 9+10/2022.
- Thanh toán tiền (gạo, bánh flan, sữa chua, nước uống, sữa bột, chợ sáng, chợ trưa, thịt,...) của T.10/202.
- Thanh toán tiền BHTN cho học sinh.

7. Công tác đoàn thể:

a) Công đoàn:

- Tham gia khảo sát về thu thập ý kiến trong đông đảo đoàn viên công đoàn, CNVC-LĐ nội dung về việc xây dựng không gian văn hóa Hồ Chí Minh.
- Đăng kí hội diễn văn nghệ chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11: tiết mục múa Nông nân hương sen.
- Tham dự sơ kết phong trào “Bàn tay vàng”, phát động phong trào “Vì người thợ” và hội nghị giao ban công đoàn cơ sở quý 3 năm 2022 tại LĐLĐ Quận (06/10/2022): cô Vi.
- Nhận giấy khen “CĐCS thực hiện tốt công trình vì môi trường thân yêu-chủ đề Mảng xanh công đoàn năm 2022”.
- Đăng kí khám phụ khoa và tầm soát ung thư cổ tử cung cho nữ CNVC-LĐ tại LĐLĐ Quận (13/10/2022): cô Phượng, cô Đình Thủy, cô Hân, cô Vân.
- Thực hiện chương trình “Áo dài chia sẻ yêu thương”, đóng góp về LĐLĐ Quận 21 áo dài và 1 vãi áo dài.
- Tham dự Ngày hội nữ CNVC-LĐ tại LĐLĐ Quận (13/10/2022): cô Oanh, cô Trâm.
- Triển khai công văn số 226/LĐLĐ ngày 11/10/2022 v/v tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm 2023.
- Đề xuất chăm lo ĐVCD và người lao động có hoàn cảnh khó khăn trong dịp Tết Nguyên Đán Quý Mão năm 2023: cô Yến Thanh, cô Phượng Uyên.
- Tham gia hội thi kiến thức của bạn quý 4 năm 2022 trực tuyến.
- Tham dự hội nghị tuyên truyền phổ biến pháp luật về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp và truyền thông, trợ giúp pháp lý cho người lao động năm 2022 (19/10/2022): cô Vi.

- Tiếp tục thực hiện chương trình “1 triệu sáng kiến- nỗ lực vượt khó, sáng tạo, quyết tâm chiến thắng đại dịch Covid- 19”.
- Triển khai thông báo chương trình “Đón Xuân quê nhà” năm 2023.
- Mừng sinh nhật CĐV tháng 10 (100.000đ/1 người).
- Trao sổ tiết kiệm cho công đoàn viên khó khăn đột xuất nhân ngày Phụ Nữ Việt Nam 20/10 (2.000.000đ) cho cô Đình Thủy.
- Mừng sinh nhật ĐV sinh trong tháng 10 (100.000đ/ 1 ĐV).
- Tổ chức sinh hoạt kỉ niệm 12 năm ngày Phụ Nữ Việt Nam (20/10/2010-20/10/2022)

b) Chi đoàn:

- Thực hiện hồ sơ xét Nhà giáo trẻ tiêu biểu cấp Thành phố, cấp Quận: 06 Cô (Trâm, Giàu, Thanh, Nhung, Na, Yến). Kết quả: Đạt Nhà giáo trẻ tiêu biểu năm 2022 cấp Quận 05 Cô (Trâm, Giàu, Thanh, Nhung, Yến)
- Điểm danh chương trình " Sức khỏe mỗi ngày cấp Quận" (Online): Tất cả đoàn viên.
- Tham dự tọa đàm Xây dựng giá trị mẫu hình thanh niên và phong cách cán bộ đoàn, xây dựng chi đoàn "3 nắm - 3 biết - 3 làm" cho lực lượng BCH Đoàn phường, bí thư đoàn tại hội trường UBND Phường 1: Cô Giàu, Cô Nhung.
- Tham dự họp mặt 66 năm truyền thống Hội LHTN Việt Nam (15/10/1956 - 15/10/2022): Cô Trâm, cô Nhung, Cô Uyên
- Tuyên dương gương Thanh niên sống đẹp - sống có ích năm 2022: Cô Nhung.
- Tham dự Ngày hội Dân vận khéo, Phường 5 thân thiện - an toàn tại Tịnh xá Trung tâm: Cô Nhung.

Hiệu Trưởng

Nơi nhận :

- VP / PGD; Tổ MN
- Trường Mầm Non 5; (BGH-GV-NV)
- Lưu: VT

Huỳnh Thị Ngọc Thanh